

Uhl Windkraft ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen in Familienhand und plant, baut und betreibt seit 1991 Windkraftanlagen in Deutschland. Erfolgreich bleibt, wer sich weiterentwickelt und stetig verbessert. Daher suchen wir Mitarbeiter (m/w/d), die uns verstärken und gleichzeitig bereichsübergreifend mithelfen, dass wir die Planung, Genehmigung und Umsetzung unserer Projekte vorantreiben können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

## Sekretärin / Assistentin (m/w/d) Wind

mit Arbeitsort in Ellwangen (Jagst).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller anfallenden Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Telefonbetreuung extern und intern sowie Kontaktpflege
- Terminkoordination und Fristenüberwachung
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Erstellung von Präsentationen
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen, Veranstaltungen und Reisen
- Aktenführung und Dokumentenverwaltung sowie Ablage und Wiedervorlage
- Verantwortung für die Büroorganisation, Gebäude- und Fuhrparkmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung, Ausbildung im Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen (v. a. Word, Excel, Outlook, PowerPoint und Teams)
- Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit

Sie arbeiten gerne in einem starken und motivierten Team, haben eine strukturierte und systematische Arbeitsweise und weisen ein hohes Maß an Engagement auf? Sie denken vorausschauend, lösungsorientiert und können schnell auf wechselnde Problemstellungen reagieren? Sie möchten mit uns gemeinsam den Ausbau der Erneuerbaren Energien voranbringen und die Energiewende schaffen? Dann werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit einer Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Uhl Windkraft Projektierung GmbH & Co. KG

Frau Melanie Grauer

Max-Eyth-Str. 40, 73479 Ellwangen

[bewerbung@uhl-windkraft.de](mailto:bewerbung@uhl-windkraft.de)